



Regras&Sugestões- Formação e Consultoria, Lda.

Guia de Apoio ao Formando

Formação a distância

Revisão: novembro de 2016

CONTACTOS

Regras & Sugestões – Formação e Consultoria, Lda.

Av. General Vitorino Iaranjeira, Edifício Pássaro do Fogo 74

4600-018 Amarante

Telef: 255 446 575

Correio eletrónico: geral@regrasesugestoes.com

Website: www.regrasesugestoes.com

Plataforma colaborativa de aprendizagem Moodle: <http://elearning.regrasesugestoes.com/>

Facebook: <https://www.facebook.com/regrasesugestoes>

Índice

INTRODUÇÃO.....	3
PERCURSOS FORMATIVOS.....	3
REQUISITOS.....	3
INSCRIÇÕES.....	4
SELEÇÃO DOS FORMANDOS	5
REQUISITOS DE ACESSO	5
HORÁRIOS, LOCAIS E CRONOGRAMA.....	5
INICIAÇÃO AOS ESTUDOS.....	6
CRITÉRIOS E METODOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	6
PAGAMENTOS E DEVOLUÇÕES	7
ASSIDUIDADE.....	8
MEDIDAS DE REMEDIAÇÃO.....	8
INTERRUPÇÕES E POSSIBILIDADE DE REPETIÇÃO DE AÇÕES	8
FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS INTERVENIENTES DA FORMAÇÃO À DISTÂNCIA.....	9
RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES	10
CONTACTOS	10
GLOSSÁRIO.....	10

INTRODUÇÃO

A formação a distância é uma forma de organização da formação “*com reduzida ou nula intervenção presencial do formador e que utiliza materiais didáticos diversos em suporte escrito, áudio, vídeo, informático ou multimédia, ou numa combinação destes, com vista não só à aquisição de conhecimentos como também à avaliação do progresso do formando*”(CIME, 2001).

A Regras & Sugestões, Lda. disponibiliza formação profissional à distância através da plataforma colaborativa de aprendizagem Moodle.

Esta forma de organização possui várias vantagens, entre as quais a **comodidade** e **flexibilidade** que dá ao formando.

PERCURSOS FORMATIVOS

Dentro desta forma de organização da formação disponibiliza-se cursos com percurso formativo Individual e curso com percurso formativo com turma.

-Percurso Formativo Individual

O curso com percurso formativo individual permite ao formando iniciar os seus estudos no dia que mais lhe convier, não estando dependente do agendamento de ações ou constituição de turmas. Este tipo de percurso permite dar resposta imediata às necessidades do formando. Este estuda ao seu ritmo, não existindo datas para apresentação de trabalhos, sessões com o tutor, etc. Contudo está definido um número de dias para realizar o curso, que depende do número de horas e que começará a contar a partir da data de abertura do mesmo.

- Percurso formativo com turma

Os cursos com percurso formativo com turma são cursos que possuem uma data de início e data de fim bem definidas e onde participam vários formandos. Pelo facto de existir um grupo de pessoas com o mesmo objetivo permitirá o convívio, a partilha de conhecimentos e experiências, facilitando a aprendizagem.

Em ambos os percursos existe sempre o apoio do tutor que estará sempre disponível para o esclarecimento de dúvidas e será o dinamizador da formação.

REQUISITOS

Os formandos para poderem frequentar estes cursos devem:

- ter acesso a um computador com ligação à internet e um browser como o Firefox ,Internet Explorer e Google Chrome;
- apresentar disponibilidade e apetência para o autoestudo e capacidade de automotivação;

INSCRIÇÕES

Siga os seguintes passos para fazer as suas inscrições na formação à distância:

- 1- Aceda ao site da R&S, Lda., em www.regrasesugestoes.com;
- 2- Poderá consultar a oferta formativa que se realiza a distância de duas formas distintas:
 - a. No separador FORMAÇÃO localizado no lado esquerdo
 - b. No separador Formação Não Financiada;

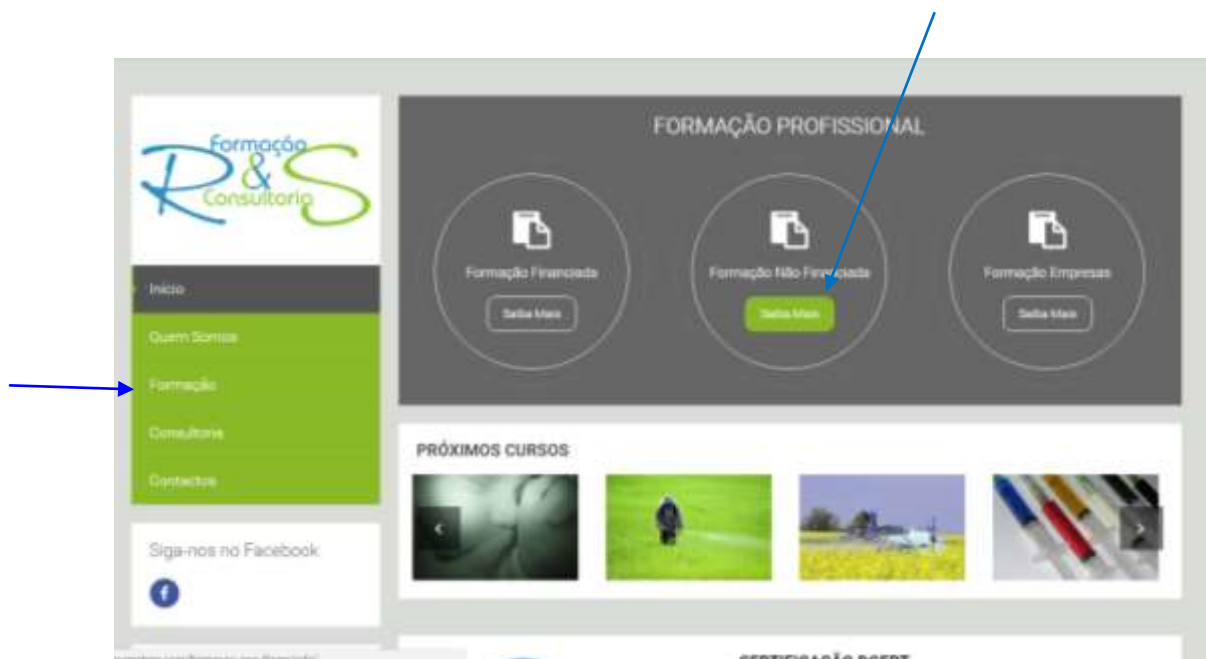


Figura1: Acesso à oferta formativa

- 3- Selecione o curso pretendido. Ao selecionar o curso tem acesso a informação sobre o mesmo, nomeadamente programa do curso, preço, data de início, quando aplicável, data de fim e funcionamento ;
- 4- Preencha o formulário de inscrição que está disponível em cada curso e envie;
- 5- Receberá, de imediato, uma mensagem no seu correio eletrónico a informar que a sua inscrição foi rececionada . Mais tarde receberá outro e-mail para formalizar a inscrição onde lhe é pedido que preencha o impresso “Dados do formando”. O preenchimento correto deste impresso é imprescindível para a emissão do certificado de formação profissional, através da plataforma SIGO, e do recibo de pagamento.
O ficheiro “ Dados do Formando “ deverá ser acompanhado de **cópia do documento de identificação** e outros documentos que poderão ser necessários para comprovar os requisitos de acesso.

SELEÇÃO DOS FORMANDOS

Os critérios usados para a seleção dos formandos são o cumprimento dos requisitos de acesso, definidos no programa do curso, e a data de inscrição. Após a receção dos documentos solicitados estes serão analisados para verificar se o formando reúne as condições necessárias para realizar o mesmo.

Após o processo de seleção, os formandos serão informados via correio eletrónico da sua seleção ou não para o curso em questão. No caso de ser selecionado será solicitado ao formando que proceda ao pagamento e que aceite as condições indicadas no contrato de formação (Contrato de formação- formação à distância).

Logo após ao pagamento receberá no seu correio eletrónico uma mensagem da Regras&Sugestões, Lda. com os dados de acesso à plataforma colaborativa de aprendizagem (nome de utilizador e senha) e uma hiperligação para plataforma da R&S, Lda.



Figura 2: Acesso à plataforma colaborativa de aprendizagem, Moodle

REQUISITOS DE ACESSO

Para a frequência de um determinado curso o formando deve cumprir com os requisitos mínimos definidos para o mesmo. Essa informação é disponibilizada no programa de formação e nos diversos instrumentos de divulgação do curso.

HORÁRIOS, LOCAIS E CRONOGRAMA

Em cursos onde não estão previstas sessões síncronas ou presenciais não existem horários nem cronograma, o formando é responsável pelos seus estudos. Neste caso, o local da formação é *online* em <http://elearning.regrasesugestoes.com/>.

Os locais, horários e duração das sessões síncronas ou presenciais são comunicados aos formandos durante a divulgação e promoção das ações e durante o processo de inscrição. Antes do início da ação os formandos são informados sobre o cronograma previsto.

No decorrer da ação serão comunicadas todas as alterações necessárias, atempadamente, de modo a não prejudicar nenhum dos intervenientes da formação.

INICIAÇÃO AOS ESTUDOS

Após a realização da inscrição (ver ponto Inscrições) e ser selecionado (ver ponto Seleção dos formandos) poderá dar início ao seu curso, logo após a abertura do mesmo. Será informado, através de uma mensagem para o seu correio eletrónico, sobre a abertura do curso e as regras de funcionamento.

Para dar início aos seus estudos aceda à sua conta na plataforma Moodle (ver figura 2) onde dispõem de informação diversa:

- Fórum de Notícias: Aqui é disponibilizada informação relevante sobre o curso pela equipa da R&S, lda. e pelo tutor. Aqui o formando também poderá interagir com o tutor, colegas e com a equipa da R&S, lda.
- Calendário e próximos eventos;
- Atividades propostas pelo tutor
- Participantes
- etc

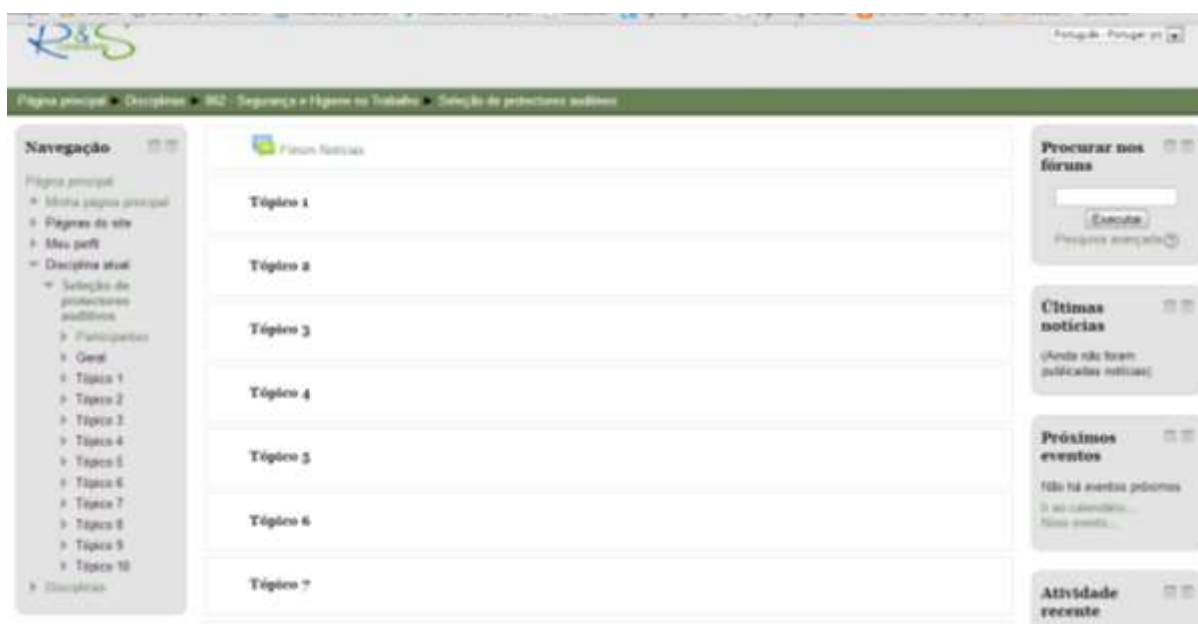


Figura 3- Informação disponibilizada na página do curso

CRITÉRIOS E METODOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

Avaliação das Aprendizagens

Os critérios e o método de avaliação das aprendizagens utilizados em cada ação de formação estão definidos no programa da formação da respetiva ação e que o formando tem acesso antes de iniciar a ação.

Para a avaliação das aprendizagens o tutor deve escolher as técnicas e instrumentos que melhor se adequam os destinatários e aos objetivos pedagógicos.

O tutor para além de avaliar os formandos quanto ao domínio dos conteúdos abordados, deverá ainda avaliar, entre outros critérios que considerar necessários, a participação, motivação, mobilização de competências em novos conhecimentos, relações interpessoais e assiduidade (caso de aplicação).

O resultado da avaliação final será expresso em termos qualitativos: **Com aproveitamento** ou **Sem aproveitamento**.

Avaliação de reação

A avaliação da reação permite verificar se os participantes da formação (formandos e tutores) estão satisfeitos com a ação que frequentaram. Esta avaliação é feita, no final da ação, através de inquéritos de satisfação.

A avaliação da satisfação da formação por parte dos formandos é feita através do Inquérito “Avaliação da Satisfação do e-Formando” onde é avaliado o funcionamento, a ação de formação e o tutor. Neste questionário existe ainda espaço para os formandos indicarem o que mais gostaram, o que menos gostaram e comentários/sugestões. A satisfação do tutor é feita através do questionário “Avaliação da satisfação do tutor”, onde é avaliado o funcionamento, o curso e os formandos.

PAGAMENTOS E DEVOLUÇÕES

DADOS DE PAGAMENTO

Cheque

Envie o cheque à ordem de Regras&Sugestões,Lda. para a morada da sede da empresa, consulte [CONTACTOS](#).

Depósito ou transferência bancária

Efetue o depósito ou a transferência bancária para a conta abaixo indicada

Contas DO > NIB/IBAN/SWIFT

Nome	REGRAS SUGESTOES-FORMACAO CONS,LDA
Conta	3-4678454.000.001 - Conta 3-4678454.000.001

NIB - Número de Identificação Bancária

0010 0000 46784540001 95

IBAN - Número Internacional de Conta Bancária

PT50 0010 0000 4678 4540 0019 5

SWIFT/BIC

BBPIPTPL

Figura 4: dados para pagamento por transferência bancária ou depósito

De seguida, envie o comprovativo de depósito ou transferência, por correio eletrónico, fax ou carta, consulte [CONTACTOS](#)

Pagamento em prestações

A R&S, Lda. permite o pagamento em prestações em cursos com valor igual ou superior a 150 euros. Neste caso é exigido ao formando o pagamento 10% do valor total do curso, antes do seu início, e o restante valor é dividido em prestações. O número de prestações e outras condições serão definidos no contrato de formação.

Devoluções

No caso de a R&S, Lda., por algum motivo, suspender a ação será devolvido aos formandos todas as importâncias recebidas.

O formando não tem direito a qualquer devolução em caso de desistência.

ASSIDUIDADE

Nos cursos onde não existem sessões presenciais ou síncronas planeadas não existe o controlo de faltas e a assiduidade não é um critério de avaliação.

Nos cursos onde estão previstas sessões presenciais ou síncronas, das quais o formando deve ter conhecimento antes de iniciar o curso, as faltas são controladas pelo tutor. Nestes casos, a assiduidade será um dos critérios de avaliação.

Os formandos que faltarem às sessões síncronas ou presenciais previstas deverão requerer junto da R&S, Lda. por escrito, medidas de remediação, consultar [MEDIDAS DE REMEDIAÇÃO](#).

MEDIDAS DE REMEDIAÇÃO

Os formandos podem requerer medidas de remediação nas situações de faltas em sessões presenciais ou síncronas, alargamento do prazo para conclusão do curso, e outras. A decisão de aplicação de medidas de remediação cabe ao Coordenador pedagógico, o qual analisará caso a caso. Caso a decisão seja favorável, o coordenador em conjunto com o tutor do curso escolherão as medidas aplicar que melhor se adequem à situação.

A aplicação das medidas de remediação só será possível após o pagamento, por parte do formando, de um valor respeitante ao serviço extra do tutor e outros encargos com pessoal administrativo, aluguer de sala e outros.

Podem ser aplicadas medidas de remediação aos formandos, sem custos para o formando, sempre que se verifiquem interrupções dos cursos da responsabilidade da R&S, Lda.

INTERRUPÇÕES E POSSIBILIDADE DE REPETIÇÃO DE AÇÕES

Caso haja interrupções de cursos, já iniciado, por razões técnicas e/ou humanas da responsabilidade da R&S, Lda., esta obrigasse a remediar as situações para que o formando nunca fique prejudicado, por exemplo através de alargamento do prazo para conclusão do curso, repetição do curso, agendamento de novas sessões síncronas ou presenciais, devolução de valores pagos, entre outras.

FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS INTERVENIENTES DA FORMAÇÃO À DISTÂNCIA

Atuam, nesta forma de organização da formação, os seguintes intervenientes:

- Formandos
- Tutor
- Entidade tutora

Para que exista uma simbiose perfeita entre todos é necessário conhecer as respetivas funções e responsabilidades de cada um.

Formandos

- Receber a formação de acordo com o programa de formação da ação;
- Receber, no final da ação, um certificado de formação, se concluir a ação de formação com aproveitamento, segundo os critérios de avaliação definidos
- Prestar informação correta no ato da inscrição, nomeadamente quanto ao cumprimento dos requisitos de acesso à formação;
- Realizar a ação no período estipulado para tal;
- Tratar com urbanidade todos os intervenientes da formação;
- Realizar as atividades de avaliação;
- Cumprir os termos do contrato celebrado com a entidade tutora

Entidade formadora

- Realizar a ação do curso de acordo com o programa de formação e as condições divulgadas;
- Desenvolver a formação programada com respeito pelas disposições legais e regulamentares em vigor;
- Disponibilizar informação adequada sobre o funcionamento da formação à distância;
- Garantir o bom funcionamento da plataforma eletrónica da formação à distância;
- Prestar assistência técnica aos formandos na utilização da plataforma;
- Cumprir os termos do contrato celebrado com os formandos

Tutor

- Informar e esclarecer os formandos sobre o programa, objetivos e atividades da formação e sobre a utilização do sistema tecnológico;
- Introduzir conteúdos e materiais pedagógicos e orientar a sua exploração;
- Apoiar e motivar os formandos na organização do seu percurso formativo;
- Gerir a participação e esclarecer dúvidas;
- Orientar e dinamizar as atividades nas sessões síncronas e assíncronas;
- Acompanhar os trabalhos individuais e de grupo e dar feedback;
- Avaliar os formandos

RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES

Qualquer interveniente no processo formativo pode e deve fazer as sugestões e reclamações que achar necessárias. As sugestões e reclamações deverão ser feitas por escrito, através do correio eletrónico ou carta.

O registo de reclamações/sugestões são dirigidos à Gestão da formação a qual fará a sua análise e tratamento. Após este processo a Gestão da Formação comunica, por escrito, as causas e medidas tomadas ao autor da reclamação no prazo de 30 dias.

CONTACTOS

Regras e Sugestões – Formação e Consultoria, Lda.

Av. General Vitorino Iaranjeira, Edifício Pássaro do Fogo 74

4600-018 Amarante

Tel/Fax :255 446 575

Correio eletrónico: geral@regrasesugestoes.com

Website: www.regrasesugestoes.com

Plataforma colaborativa de aprendizagem Moodle: <http://elearning.regrasesugestoes.com/>

GLOSSÁRIO

Assíncronia

A comunicação assíncrona é realizada em tempos diferentes, não exigindo a participação simultânea (em tempo real) dos envolvidos. Os participantes não necessitam estar reunidos no mesmo local físico ou ao mesmo tempo, resultando em maior flexibilidade de interação e acompanhamento. Como exemplo das ferramentas assíncronas mais tradicionais temos: e-mail, fóruns de discussão.

Autoaprendizagem

Um processo cumulativo em que os indivíduos interiorizam gradualmente e de forma autónoma conteúdos cada vez mais complexos e abstratos (conceitos, categorias e padrões ou modelos de comportamento).

Blended Learning (b-Learning)

Modo de aprendizagem que combina atividades de aprendizagem em sala de aula presencial, e online.

Chat

Comunicação síncrona entre membros de um serviço online através de texto. As mensagens são trocadas em tempo real, como numa conversa, através da digitação de frases breves.

Comunidade virtual

Local de encontro entre pessoas através da Internet. Promove a interação e a colaboração entre indivíduos envolvidos na partilha e discussão de temas e interesses comuns.

E-Learning

Forma flexível de aprendizagem a distância, estruturada por uma organização educativa, que utiliza tecnologias e pedagogias diversificadas, destinado a formandos/alunos geograficamente dispersos que se encontram a uma certa distância da organização educativa/formativa, e que usa mecanismos online para a comunicação educativa e interação pedagógica, emocional e social.

Ensino a Distância

Situação educativa em que o professor/tutor/tutor e os estudantes estão separados no tempo, espaço, ou em ambos. Os cursos são distribuídos através de meios de ensino síncronos ou assíncronos, incluindo a correspondência escrita, textos, cassetes áudio/vídeo, CD-ROM, aprendizagem online, áudio e videoconferência, etc. O ensino a distância não exclui a utilização da sala de aula tradicional. A definição de ensino a distância é mais vasta que a de e-learning.

Ensino aberto e a distância -EAD (Open and Distance Learning – ODL)

Combina as propriedades do ensino aberto e flexível com as do ensino a distância.

Fóruns de discussão

Local da web ou da plataforma de aprendizagem que permite a troca de informações e a interação de modo assíncrono entre os utilizadores.

Presencial

Diz-se da comunicação entre o professor/tutor e os estudantes/formandos num contexto de sala de aula ou outro.

Sincronia

A comunicação síncrona é realizada em tempo real, exigindo participação simultânea de todos os envolvidos. Como exemplo de ferramentas síncronas, podemos citar: chat, videoconferência.

Videoconferência

Tecnologia que permite o contacto visual e sonoro entre pessoas que estão em locais diferentes, dando a sensação de que os interlocutores se encontram no mesmo local. Permite não só a comunicação síncrona/em tempo real entre um grupo, mas também a comunicação pessoa-a-pessoa.

Fonte: <http://www.panoramaelearning.pt/glossario/>